|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 18  (пункт 6.7.6 Стандарта) |

**Форма сопроводительного письма к акту по результатам контрольного мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Должность руководителя  объекта контрольного  мероприятия  ФАМИЛИЯ И.О. |

Уважаемый(ая)!

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_ Плана работы Счетной палаты Российской Федерации на 20\_\_\_\_\_ год и программой проведения контрольного

мероприятия «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование контрольного мероприятия)

проведена проверка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование объекта контрольного мероприятия)

Направляем Вам для ознакомления акт по результатам контрольного мероприятия.

Просим направить в адрес Счетной палаты Российской Федерации первый экземпляр зарегистрированного в установленном порядке акта[[1]](#footnote-1).

При наличии замечаний к акту они излагаются в письменном виде за подписью руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контрольного мероприятия)

и направляются в Счетную палату Российской Федерации в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения акта для ознакомления.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | акт по результатам контрольного мероприятия на \_\_\_л. в 1 экз. |

*Подписание в случае проведения камеральной проверки*

|  |  |
| --- | --- |
| Должность члена Коллегии Счетной палаты Российской Федерации, ответственного за проведение мероприятия,  *либо*  Директор департамента, начальник инспекции или руководитель контрольного мероприятия  (должность) | И.О. Фамилия |

*Подписание в случае проведения выездной проверки*

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель контрольного мероприятия или руководитель группы инспекторов:  Должность | И.О. Фамилия |

1. Абзац указывается в сопроводительном письме в случае подготовки акта по результатам контрольного мероприятия, содержащего сведения, составляющие государственную тайну. [↑](#footnote-ref-1)